

CITTÀ DI RECANATI

AREA GESTIONE RISORSE

Recanati, li 01 marzo 2024,

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI- PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI RECANATI .

(Approvato con Determina del Dirigente Area Gestione Risorse - Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale dell'Ente n.146 del 01 marzo 2024)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

Visti:

- Il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- L'ordinamento professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il Regolamento di organizzazione del Comune di Recanati;
- Il Regolamento dei concorsi del Comune di Recanati;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- Il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. n.82 del 16/06/2023;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- La Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- La Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;
- Il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 30/01/2024 con la quale

sono state previste le risorse per avvalersi di personale a tempo determinato appartenente all'Area degli Istruttori a supporto del Servizio di Polizia Locale durante il periodo estivo;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI RECANATI".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità contenuto nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sottosezione di programmazione Azioni Positive per il personale del Comune di Recanati - 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.29/2024.

Rilevato, a norma dell'art.6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi relativa alla qualifica messa a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente: femmine 57% maschi 43%, con differenziale tra i generi inferiore al 30%, per cui non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 comma4, lettera o) del D.P.R.487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Il profilo professionale "Agente di Polizia Locale" appartenente all'Area degli Istruttori prevede le mansioni definite dalle declaratorie di cui all' allegato A) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e di cui all'Allegato A) della D.G.C. n.80/2023 per i profili professionali definiti all'interno del Comune di Recanati:

- formazione specifica sulle attività del corpo di polizia municipale;
- gestione procedimento contravvenzionale e sanzionatorio;
- formazione all'uso delle armi e delle apparecchiature in dotazione;
- utilizzo google suite, utilizzo pacchetto office ed in particolare excel e word;
- effettuazione di notifiche;
- conoscenza di norme e di regolamenti inerenti al servizio di riferimento (Codice della strada, leggi e regolamenti riguardanti la materia urbanistica, edilizia, commerciale, illeciti amministrativi, ecc., sicurezza sul lavoro, diritto penale e procedura penale);
- Capacità di svolgere indagini delegate dall'autorità giudiziaria e/o interne all'amministrazione

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.recanati.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine

perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it .

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o carta nazionale servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC).

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso email o PEC.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo paragrafo "Svolgimento della selezione e relative comunicazioni" esclusivamente tramite il Portale InPa e tramite pubblicazione sul sito internet istituzione dell'ente www.comune.recanati.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati

Per l'assistenza informatica legata alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono contattare l'Istruttore Amministrativo Contabile Francesca Francinella al numero 0717587299 o all'email personale@comune.recanati.mc.it.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o all'autoresponsabilità del candidato.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI RECANATI, ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.RECANATI.MC.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SUL PORTALE INPA, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Agente di Polizia Locale, inquadrato nell'Area degli Istruttori è dovuto il trattamento economico tabellare annuo pari ad € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono

sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- 3) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 4) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per i motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimento penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313 del 14 novembre 2002, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. o siano ad esso equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs 165/2001 – art-2 del D.P.R n. 189/2009).

- 6) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente,

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

- 7) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 8) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti prescritti (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email e la PEC a cui ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994; La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- o) di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm..

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10,00 non rimborsabili, effettuata:
 - a) mediante il Nodo Nazionale dei Pagamenti denominato PAGOPA attivo attraverso il sito istituzionale del Comune di Recanati al seguente link:
<https://www.comune.recanati.mc.it/index.php/it/page/servizi-online>

selezionando Provincia di Macerata – Comune di Recanati – Tassa di concorso ed indicando nella causale di versamento "concorso tempo determinato Agente di Polizia Locale";

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito o del titolo di studio;
- b) incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità;
- c) mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro i termini fissati dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale a pena di decadenza.

AMMISSIONI ED ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale con proprio provvedimento che verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuta notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

PROGRAMMA D'ESAME

➤ La prova d'esame consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;
- Diritto Penale e Processuale Penale con particolare riferimento agli articoli che riguardano il ruolo da ricoprire;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo.
- Elementi di Polizia Amministrativa – Commercio.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Nell'ambito della prova orale ai sensi dell'art 37 del D.Lgs n. 165/2001, potrà altresì essere accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse – word, excel, internet, posta elettronica.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La prova orale si svolgerà presso la **Sede Municipale sita in Piazza G. Leopardi n.26** in data **4 Aprile alle ore 10.00. con possibilità di prosecuzione nella giornata del 5 Aprile o oltre in relazione al numero dei candidati da esaminare**, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Eventuale diversa sede o data o orario saranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno provvedere a darne **comunicazione entro il termine di presentazione della domanda o entro 7 giorni dalla data prevista per lo svolgimento delle prove** in caso di successiva modifica, tramite email all'indirizzo personale@comune.recanati.mc.it.

La commissione giudicatrice, come di seguito composta, valuterà a suo insindacabile giudizio la possibilità di svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento per non compromettere la partecipazione al concorso delle suddette candidate.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

Alla commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati dovranno essere presenti nel luogo, data ed ora sopraindicati a pena di esclusione.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il Concorso viene indetto per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato volte a supportare l'organico del Servizio di Polizia Locale principalmente durante il periodo estivo con personale avente profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Area degli Istruttori .

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità e pubblicata nel portale InPa e sul proprio sito istituzionale www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nell'arco temporale di validità della graduatoria secondo le necessità organizzative dell'Ente nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 23/02/2024, durante il tempo di validità della stessa, potrà essere utilizzata dai Comune di Macerata e Corridonia per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative di ciascun Ente comunicate di volta in volta al Comune di Recanati.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di convenzionarsi successivamente con altri Comuni, oltre a quelli di Macerata e Corridonia, al fine di far utilizzare la graduatoria del Comune di Recanati ad altri enti; eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo determinato, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, previo convenzionamento con il Comune di Recanati.

In ogni caso sarà facoltà dei candidati accettare o meno sedi lavorative diverse da quella di Recanati; qualora la sede proposta al candidato (diversa da Recanati) non venga accettata dallo stesso, non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La presentazione della domanda tramite Portale InPa vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Recanati al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail: personale@comune.recanati.mc.it

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Recanati nella persona del Sindaco. Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Generale Dott. Bruno Bonelli (segretariogenerale@comune.recanati.mc.it).

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

L'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Recanati potrà avvenire, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, a insindacabile giudizio del Comune di Recanati previa adozione di specifico e separato atto nel rispetto del potere assunzionale dell'Ente e delle limitazioni normative in materia assunzione e di limiti di spesa del personale.

Nel caso, all'atto dell'assunzione a tempo determinato, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L.- Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific., al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando verrà pubblicato sul **sito internet istituzionale dell'ente www.comune.recanati.mc.it** – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Letizia Maccaroni, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale (Tel. 071/7587278-299 – diretto; 071-75871 -centralino).

Recanati, li 01 marzo 2024

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE**
Dott.ssa Letizia Maccaroni

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e smi e norme connesse;
lo stesso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*