

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FREQUELLI Romano

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (1995 – oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

FRENEXPORT SPA – Via Enzo Ferrari, 10 – 62017 Porto Recanati – Italia

Distributore sistemi pro audio e video, apparecchiature per DJ e strumenti musicali
Amministratore
Amministrazione generale, direzione vendite pro audio e video

°Date (2000-2001)
°Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Principali mansioni e responsabilità

Servizio di leva militare Esercito Italiano
Addestramento CAR Pesaro, dislocato successivamente al Distretto militare di Ancona
Distaccamento presso il comune di Recanati in progetto congiunto amministrazione locale ed esercito per supporto alle attività post terremoto
Servizi sociali e supporto al reparto IT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1994 –2002)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Politecnica delle Marche

Economia Aziendale, Finanza aziendale, Strategie di Impresa Diritto privato, pubblico, commerciale, Economia Politica, Macro e micro economia, Storia Economica delle Marche
Diploma di Laurea in Economia e management
Laura Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

C1

C1

C1

TEDESCO

C1

C1

C1

FRANCESE

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Numerose mansioni e ruoli in associazioni sportive e culturali a Recanati e Milano svolte negli anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione associazioni sportive dilettantistiche, partecipazione a programmi di promozione culturale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona esperienza in hardware, reti informatiche, sistemi operativi Windows, Linux, VMware, sviluppata attraverso passione personale nel tempo libero e applicazione nell'attività lavorativa. Uso dei principali software per uso lavorativo (Word processing, datasheet, database)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI