COME PRESENTARE LA DOMANDA:

inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso credenziali SPID o CIE, accedendo al presente link:

https://recanati.sicare.it/sicare/benvenuto.php

Accedere ai voucher per l'abbatt: x SSCARE x	🗍 🕢 Nuova scheda 🛛 🗙		e e e	- a x
← → C ☆ @ recanati.sicare.it/sicare/benvenuto.php			6 \$ [
🖲 SIFORM2 M Posta in arrivo (13) 🖓 ZIMBRA 💪 SICARE 📒 Approfo	indimento 🔞 AVCP - Smart CIG 💊 II	IPS - Isee Post-Rif., 🔞 LEGGI D'ITALIA P.A. 🦉 EMarche - La posta 🚺 SC - Servicio Centrale 🔹 SPRAR MANUALE U 🚼 Chairos 📓 Sistema integrato D-6 🔧 SICARE, R	ecanati	39
		COMUNE DI RECANATI		
	SERVIZI ONLINE			
	i Benvenuto nel portale	dei servizi online del COMUNE DI RECANATI		
	Puoi accedere all'Arec	Riservata:		
	- per effettuare doma	nda di iscrizione on-line ai servizi		
	- per consultare le ista	nze inviate		
	 per invidre o ricevere per effettuare i paga 	comunicazioni menti		
	- per consultare l'estro	itto conto		
	AREA RISERVATA			
	Entra con SPID			
	(D) InfoCamere	SENTE DI UTILIZZARE, CON UNIDENTITÀ DISITALE UNICA, I SERVAZI		
	TIM id	SONE E DE INIVINTI ACOMENTIAT. SE BIE GIA NE POSESSIO DI TEMENDAZIA DEI NO OSTORIE. SE NONTIA ANCOVA UNO DEI GESTORI, PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID		
	SIELTEId			
	(A) INFOCERT ID	IE .		
	Namirial D	J UNA SMART CARD PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE DELLA JULTERRITORIO NAZIONALE, LA TS-ONS OLTRE AI SERVIZI		
	Spiditalia	LA TESSERA SANITARIA PERMIETTE L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE ZIONE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PRIVACY. ME CNS ED ACCERER AI SERVIZI PUBBLICI ON-LINE, È		
	Poste ID spid	NO DEGLI SPORTELI ABLITATI PRESSO LA PROPRIA REGIONE DI CADRI PREI UTILIZZATI CI ACATA DI DENTITÀ ELETTRONICA (CIE), APPOSITA APPLICAZIONE.		

Una volta effettuato l'accesso cliccare su nuova richiesta

l miei dati	Nuova richiesta	Catalogo	Monitora piano
Consulta o modifica dati del richiedente	Effettua una nuova richiesta di partecipazione ad un avviso/bando	Consulta il catalogo dei servizi offerti	Monitora il piano assistenziali
			€
0 Comunicazioni	Richieste inviate	Prenotazioni	Estratto conto
	Elenco delle richieste inviate	Consulta le tue prenotazioni	Verifica il budget del piano
(
Password		Piano assistenziale	
Modifica la password		Consulta il piano assistenziale	
		Agenda	

Selezionare: Sussidi a copertura parziale o totale delle spese per la frequenza degli asili nido accreditati A.E. 24/25 ad attivare una nuova richiesta con il segno +

Compilare la domanda in ogni sua parte:

Step 1 - Dati del richiedente

Inserire i dati del genitore che sta compilando la domanda;

Step 2 - Dati del beneficiario

Questa scheda prevede l'inserimento dei dati anagrafici del BENEFICIARIO DELLA PRESTAZIONE ovvero inserire i dati del bambino/a per il quale si richiede il contributo.

RICHIESTA EFFETTUATA PER: il RICHEDENTE dovrà specificare che la prestazione è per altra persona selezionando dal menù a tendina la voce che interessa; è necessario selezionare la voce corrispondente nel menù a tendina "in qualità di" e procedere all'inserimento di tutti i dati richiesti riferiti al beneficiario (bambino/a).

Per proseguire nella procedura è necessario salvare i dati cliccando su "SALVA e CONTINUA": il mancato salvataggio dei dati comporterà la perdita degli stessi precludendo l'accesso agli step successivi.

Step 3 - Dati obbligatori

Questa scheda prevede l'inserimento dei dati richiesti.

Per proseguire nella procedura è necessario salvare i dati cliccando su "SALVA e CONTINUA": il mancato salvataggio dei dati comporterà la perdita degli stessi senza precludere l'accesso agli step successivi.

Step 4 – Dichiarazioni

Il Richiedente, ai fini della presentazione della domanda, è obbligato a rilasciare, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni atte a comprovare stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza dell'interessato, così come previsto dall'Avviso Pubblico. Il RICHIEDENTE dovrà convertire i NO in SI.

Il mancato rilascio di tali dichiarazioni non permetterà l'inoltro della domanda.

Per proseguire nella procedura è necessario salvare i dati cliccando su "SALVA e CONTINUA": il mancato salvataggio dei dati comporterà la perdita degli stessi senza precludere l'accesso agli step successivi.

Step 5 - Documenti

Questa scheda prevede l'inserimento dei documenti da allegare, alcuni obbligatori altri no, cliccando la casella "Allega documento".

	Sistemi Innovativi per il Welfare		🔺 TUBALDI EUSA	🛱 Guida 🖙 Esci		_
Nuova richiesta					← Indietro 🛛 🗙 chia	udi
	× •			 Image: A start of the start of		ĺ
	Documenti					
Attestazione ISEE o DSU MINORENNI 2024 *		SI	Nessun documento allegato		Allega documento	
Autocertificazione della fonte di sostentamento in caso di attestazione ISEE 2024 pari a 0,0	00 euro	NO	Nessun documento allegato		Allega documento	
Dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'asilo nido privato, autorizzato e accree l'iscrizione e l'importo della retta mensile applicata	ditato ai sensi della normativa regionale, attestante	NO	Nessun documento allegato		d Allega documento	1.
Documento di riconoscimento in corso di validita**		SI	Nessun documento allegato		Allega documento	
Fattura Asilo Nido mese di Aprile 2025		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	
Fattura Asilo Nido mese di Dicembre 2024		NO	O Nessun documento allegato		Allega documento	
Fattura Asilo Nido mese di Febbraio 2025		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	
Fattura Asilo Nido mese di Gennaio 2025		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	1.
Fattura Asilo Nido mese di Giugno 2025		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	1.
Fattura Asilo Nido Mese di Luglio 2025		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	
Fattura Asilo Nido mese di Maggio 2025		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	
Fattura Asilo Nido mese di Marzo 2025		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	
Fattura Asilo Nido mese di Novembre 2024		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	
Fattura Asilo Nido mese di Ottobre 2024		NO	Nessun documento allegato		Allega documento	

In questo step, <u>la famiglie dei bambini frequentanti il nido privato</u>, dovranno caricare mensilmente le fatture corredate da documento attestante il pagamento, in corrispondenza di ciascuna mensilità, al fine di rendicontare la spesa sostenuta.

Cliccare la casella "Allega documento" e il comando "Scegli file" per selezionare il file da caricare, nel formato indicato;

-cliccare sul comando "Apri";

- cliccare sul commando "SALVA

<u>§</u>	_ 0 ×				
🔒 recanatisicare/esicare_bando_documento.php?_user=1H33000ed76748111c370c0749c55d5180_domanda=1428_documento=63					
	Dimensione massima consentita: 2MB				
Documento:	Attestazione ISEE o DSU MINORENNI 2024				
File:	Scepi file Nessun file selezionato				
	Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf.jpg.jpeg.p7m				
Nessun documento allegato					
	H Salva				

Seguendo tale procedura i documenti vengono caricati nel sistema informatico unitamente alla istanza e resi disponibili all'Ufficio Servizi Sociali per la verifica istruttoria.

Il caricamento dei documenti nel sistema equivale ad attestare che la documentazione allegata è copia digitale della documentazione originale in proprio possesso.

Per proseguire nella procedura è necessario cliccare su "AVANTI": il mancato salvataggio dei dati comporterà la perdita degli stessi senza precludere l'accesso agli step successivi.

Step 6 - Invia richiesta

Questa scheda è riassuntiva di tutti gli step precedenti e permette l'invio della domanda cliccando sul tasto "INVIA RICHIESTA".