

CITTÀ DI RECANATI

AREA GESTIONE RISORSE

Recanati, li 21 aprile 2026

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA INFORMATICO" APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA GESTIONE RISORSE DEL COMUNE DI RECANATI,

con riserva a n. 1 posto per le categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 – della L. n. 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate per legge (la riserva non opera per i disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999), nel caso in cui la riserva ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. n.68/1999 non operi la stessa opera per il personale militare in ferma prefissata e in ferma breve di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010; nel caso che la riserva non operi né ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 né per il personale militare in ferma prefissata e in ferma breve di cui agli art.1014 e 678 del D.Lgs n.66/2010, la stessa opera a favore dei volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito.

(Approvato con Determina del Dirigente Area Gestione Risorse - Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale dell'Ente n. 280 del 21 aprile 2026)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

Visti:

- Il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- L'ordinamento professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il Regolamento di organizzazione del Comune di Recanati approvato con atto di Giunta Comunale n.5 del 15/01/2015;
- Il Regolamento dei concorsi del Comune di Recanati di cui all'atto di Giunta comunale n. 299/2010 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n.461/ del 28/12/2023;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- Il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- La Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

- La Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 06/02/2026 con la quale è stato approvato Il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 inserito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) – sezione Organizzazione e Capitale Umano per il periodo 2026-2028.

Effettuata con nota prot.n.6181 del 10.02.2026 la comunicazione prevista dall'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 la quale ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA INFORMATICO" PRESSO L'AREA GESTIONE RISORSE DEL COMUNE DI RECANATI" con riserva a n. 1 posto per le categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 – della L. n. 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate per legge (la riserva non opera per i disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999), nel caso in cui la riserva ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. n.68/1999 non operi la stessa opera per il personale militare in ferma prefissata e in ferma breve di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010; nel caso che la riserva non operi né ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 né per il personale militare in ferma prefissata e in ferma breve di cui agli art.1014 e 678 del D.Lgs n.66/2010, la stessa opera a favore dei volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sottosezione di programmazione Azioni Positive per il personale del Comune di Recanati 2026/2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.31/2026.

Rilevato, a norma dell'art.6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi relativa alla qualifica messa a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente: femmine 87% maschi 13%, con differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 comma 4, lettera o) del D.P.R.487/1994 in favore del genere meno rappresentato che risulta essere quello maschile.

Al profilo professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione appartengono i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

In particolare connesso al profilo professionale di "Specialista informatico" sono previste:

Specifiche competenze professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e

responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Conoscenze

- Conoscenza completa dell'organizzazione dell'Ente;
- Conoscenza approfondita delle normative di riferimento e di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle leggi e dei regolamenti riguardanti specifici ambiti di attività, servizi e materie;
- Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione;
- Conoscenza dei sistemi di programmazione e controllo (Mbo – Management by objectives), definizione di budget (Bilancio di previsione e consuntivo) e sistemi di reporting;
- Conoscenza dei principali strumenti di contabilità economica, programmazione e controllo, finanza pubblica;
- Conoscenza teorica e capacità professionale collegata alle procedure per acquisti, lavori pubblici e appalti;
- Buona conoscenza della lingua inglese, utilizzo di internet e degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica ecc.);

Capacità tecniche

- Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare;
- Capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione dei servizi di riferimento;
- Redazione di atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o contabile e tecnica anche di natura complessa;
- Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard adeguato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitativo dei risultati finali.

Capacità comportamentali

- Capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo, di condividere le informazioni e di sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo;
- Capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- Capacità di definire le priorità.

Competenze professionali specifiche per profilo professionale:

- configurazione degli apparati infrastrutturali (server, apparati di rete, firewall, sistema telefonico, ecc.) e configurazione delle applicazioni infrastrutturali (accesso vpn, active directory, applicativi web locali, ecc.);
- configurazione dei sistemi locali di continuità operativa (es: backup);
- monitoraggio dei sistemi installati, analisi dei dati ottenuti dal monitoraggio al fine di evidenziare eventuali problematiche e necessità di apportare modifiche;
- cura della sicurezza informatica del sistema;
- configurazione, verifica e collaudo degli applicativi del Sistema Informativo e partecipazione alla stesura del manuale d'uso del Sistema Informativo;
- analisi e pianificazione degli interventi sui sistemi, delle procedure al fine della informatizzazione dei procedimenti e degli interventi sulle stesse;
- interventi di formazione, tutoraggio e assistenza per gli utilizzatori degli strumenti (help desk) e supporto alla individuazione di soluzioni informatiche da implementare per il miglioramento dei servizi.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Internet Istituzionale dell'Ente www.comune.recanati.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il “**Portale unico del reclutamento**” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione nel portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.inpa.gov.it.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le 23:59:59 del termine indicato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data della scadenza del bando, anche se precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (**CIE**) o carta nazionale dei servizi (**CNS**) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

Per poter partecipare al bando di concorso il candidato deve, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID UNIVOCO** attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARA' RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI CONCORSUALI.**

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno **esclusivamente** attraverso e-mail o PEC.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate **esclusivamente** tramite Portale InPA e tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.recanati.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI RECANATI, ALL'INDIRIZZO

WWW.COMUNE.RECANATI.MC.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO SUL PORTALE InPA, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o all'autoresponsabilità del candidato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di "Specialista Informatico", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sono annessi gli emolumenti contrattuali vigenti: stipendio tabellare, 13^a mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- 3) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 4) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. A) e D) del T.U. degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- 5) Titolo di studio: Diploma di **Laurea in Informatica o Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni** (vecchio ordinamento) o equipollente, ovvero possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (**LM-18 Informatica o LM-66 Sicurezza informatica o LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione o LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni o LM-26 Ingegneria della sicurezza o LM-32 ingegneria informatica o LM-29 ingegneria elettronica o LM-25 ingegneria dell'automazione**) equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal DM 9/7/2009 ovvero possesso di laurea triennale **L-8 Ingegneria dell'Informazione o L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche** o titolo triennale equipollente/equiparato ad una delle seguenti lauree.
Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs 165/2001 – art- 2 del D.P.R n. 189/2009).

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e

- la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
- 6) Idoneità fisica, psico-fisica e attitudinale alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - 7) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
 - 8) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - 9) Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i candidati stranieri).

I requisiti prescritti (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email e la PEC; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) eventuale possesso dei requisiti per la riserva: la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della riserva;
- j) possesso della patente di guida richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva;
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e l'eventuale ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova teorico-pratica tramite la presentazione di idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del Decreto Dipartimento Funzione Pubblica del 9/11/2021, da allegare alla domanda di partecipazione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82 del 16/06/2023. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con

l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

- n) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- p) di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm..

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10,00 non rimborsabili, effettuata mediante il Nodo Nazionale dei Pagamenti denominato PAGOPA attivo all'interno del portale InPA indicando nella causale del versamento "concorso tempo indeterminato e pieno n.1 unità specialista informatico";
- eventuale documentazione comprovante disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- copia del titolo di studio posseduto come richiesto dai requisiti d'ammissione;
- curriculum vitae.

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Sono **sanabili** le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito o del titolo di studio;
- b) incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito;
- c) mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;
- d) mancata inclusione della certificazione comprovante disturbi specifici di apprendimento purché avente data antecedente i termini di scadenza del bando;
- e) mancata inclusione di copia del titolo di studio posseduto;
- f) mancata inclusione del curriculum vitae.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro i termini fissati dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale a pena di decadenza.

AMMISSIONI ED ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale con proprio provvedimento che verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame, o l'eventuale prova preselettiva, tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuta notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Recanati.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Sul concorso opera la riserva a favore delle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 – della L. n. 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate per legge (la riserva non opera per i disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999), nel caso in cui la riserva ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. n.68/1999 non operi la stessa opera per il personale militare in ferma prefissata e in ferma breve di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010; nel caso che la riserva non operi né ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 né per il personale militare in ferma prefissata e in ferma breve di cui agli art.1014 e 678 del D.Lgs n.66/2010, la stessa opera a favore dei volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023;

p) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità e pubblicata sul portale InPa e sul proprio sito istituzionale www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nell'arco temporale di validità della graduatoria secondo le necessità organizzative dell'Ente nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della legge 23.8.1988 n.370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92.

□ n. 1 Prova scritta da svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che potrà consistere in domande a risposta aperta ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla ovvero nella redazione di un elaborato o di atti e/o nella risoluzione di casi concreti e sarà finalizzata all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto d'esame di seguito specificate e la capacità del candidato nel gestire e risolvere casi pratici o problematiche complesse relative alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti locali;
- L.241/1990 e s.m.i. e DPR 445/2000 e s.m.i.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento;
- Codice degli appalti pubblici (D.Lgs 36/2023 e s.m.i.);
- Metodologie di sviluppo del software: analisi, progettazione, programmazione, debugging, collaudo, deployment e manutenzione;
- Conoscenza dei principali standard di interoperabilità applicativa: servizi REST e SOAP;
- Conoscenza delle principali metodologie per la creazione di siti web, principi di accessibilità e usabilità;

- Cloud Computing e Piattaforme per la PA: concetti di IaaS, PaaS, SaaS, conoscenza delle piattaforme abilitanti per la Pubblica Amministrazione (SPID, CIE, PagoPA, FatturaPA, ANPR, SEND, PDND).
 - Conoscenza dei principali sistemi operativi;
 - Conoscenza dei principali software di produttività individuale (es. Microsoft Office);
 - Conoscenza dei principi di networking;
 - Sicurezza informatica: normative per la PA, protezione dei dati personali, crittografia, autenticazione, backup, disaster recovery;
 - Normativa di settore tra cui a titolo esemplificativo: Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, Misure minime di sicurezza informatica per la Pubblica Amministrazione (AGID).
- n. 1 Prova orale sulle materie previste per la prova scritta, anche mediante la risoluzione di casi pratici, nonché si verificherà l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali, che verrà effettuata **esclusivamente** per i candidati che hanno superato la prova precedente.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è, altresì, previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese: lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale e sarà valutato come mera idoneità.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, l'accertamento si considera adempiuto ed insito nelle tipologie di prove che i candidati sosterranno.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50 e quindi tale da non consentire l'espletamento della selezione in maniera rapida ed efficiente, a insindacabile giudizio della Commissione di Concorso, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame e/o di ragionamento logico-numeric, esclusa la lingua straniera.

La valutazione della prova preselettiva avverrà in trentesimi; saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati che otterranno una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'eventuale data, sede ed orario saranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

L'ammissione alla preselezione sarà pubblicata in INPA e sul sito del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso prima della data di svolgimento della stessa. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La data e la sede della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno provvedere a darne comunicazione **entro il termine di presentazione della domanda o entro 7 giorni dalla data prevista per lo svolgimento delle prove**, tramite email all'indirizzo personale@comune.recanati.mc.it.

La Commissione giudicatrice, come di seguito composta, valuterà a suo insindacabile giudizio la possibilità di svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento per non compromettere la partecipazione al concorso delle suddette candidate.

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente, 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante. Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.

La Commissione, in relazione al numero dei candidati ammessi, a suo insindacabile giudizio potrà decidere di avvalersi del supporto di aziende specializzate sia relativamente a singole fasi delle prove (compresa l'eventuale prova preselettiva), sia per tutto ciò che attiene allo svolgimento delle prove stesse.

Il punteggio complessivo attribuito ai candidati sarà espresso in sessantesimi (30 punti per ogni prova). Le prove si intendono superate con una votazione minima per ciascuna di esse di 21/30. Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione della prova scritta quello conseguito nella valutazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso al termine degli esiti della prova scritta.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati dovranno essere presenti nel luogo, data ed ora sopraindicati a pena di esclusione.

APPROVAZIONE GRADUATORIA. ASSUNZIONE N. 1 UNITA'

Il concorso viene indetto per l'assunzione di solo n.1 unità a tempo indeterminato.

Opera la riserva a favore delle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 – della L. n. 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate per legge (la riserva non opera per i disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999), nel caso in cui la riserva ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. n.68/1999 non operi la stessa opera per il personale militare in ferma prefissata e in ferma breve di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010; nel caso che la riserva non operi né ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 né per il personale militare in ferma prefissata e in ferma breve di cui agli art.1014 e 678

del D.Lgs n.66/2010, la stessa opera a favore dei volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, come modificato al D.P.R. n.82/2023.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità e pubblicata nel portale InPA e sul proprio sito istituzionale www.comune.recanati.mc.it. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria in relazione al numero dei posti ed alle eventuali riserve previste dal presente bando.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni che si rendessero necessarie nell'arco temporale di validità della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia all'assunzione del vincitore di concorso o in caso di dimissioni intervenute entro i 6 mesi dall'assunzione e per tutte le esigenze assunzionali che si dovessero manifestare durante la vigenza della graduatoria;
- utilizzare la graduatoria anche per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo;
- convenzionarsi successivamente al fine di far utilizzare la graduatoria del Comune di Recanati ad altri enti, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo indeterminato e/o determinato, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, previo convenzionamento con il Comune di Recanati.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La dichiarazione di consenso resa nell'applicativo InPA vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Recanati al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail: personale@comune.recanati.mc.it.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Recanati nella persona del Sindaco. Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Generale Dott. Bruno Bonelli (bruno.bonelli@comune.recanati.mc.it).

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

L'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Recanati di n. 1 unità potrà avvenire, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L.- Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific., al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando verrà pubblicato sul **sito internet istituzionale dell'ente www.comune.recanati.mc.it** – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA www.inpa.gov.it**.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Luana Santarelli, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale (Tel. 071/7587278-206 – diretto; 071-75871 - centralino).

Recanati, li 21 aprile 2026

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE**
Dott.ssa Letizia Maccaroni