

CITTÀ DI RECANATI



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Punteggio totale

Accesso prioritario

SI

NO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "NIDOTONDO" FUNZIONANTE A METODO MONTESSORI

la/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
(nome e cognome)

il _____ C.F. _____ residente a _____

in via _____ telefono abitazione _____

cellulare _____ e-mail _____

P.E.C. _____

in qualità di (genitore, affidatario, altro) _____ della/del bambina/o

(nome e cognome)

Nata/o a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in via _____

cittadinanza _____

CITTÀ DI RECANATI

CHIEDE L'AMMISSIONE DELLA/DEL MINORE PER L'A. E. 2024/2025

ORARIO DI FREQUENZA SCELTO:

- PART TIME SENZA PASTO
- PART TIME CON PASTO
- TEMPO PIENO

Ai fini dell'eventuale inserimento nella graduatoria di ammissione il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000),

DICHIARA

REQUISITI PER ACCESSO PRIORITARIO

- bambini di famiglie con gravi difficoltà sociali o inadeguatezza educativa (accertate dall'assistente sociale del Comune su richiesta della famiglia);
- bambini con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992;
- bambini in affido familiare e/o orfani di entrambi i genitori;
- bambini aventi un genitore con invalidità pari o superiore al 75%;
- bambini di famiglia monoparentale, esclusivamente nel caso in cui il genitore convivente col minore abbia un rapporto di lavoro (subordinato, autonomo o simile).
In particolare:
- bambini figli di genitori legalmente separati;
 - bambini figli di genitori divorziati;
 - bambini orfani di un genitore;
 - bambini riconosciuti da un solo genitore;
 - bambini riconosciuti da entrambi i genitori non sposati e non conviventi né di fatto né anagraficamente.
- Si parla di famiglia monoparentale per definire quella situazione in cui un genitore vive solo con la propria prole, senza altri adulti.

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

nome	cognome	data e comune di nascita	indicare se padre, madre, tutore o figlio

AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI

Settore Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Politiche giovanili
Piazza G. Leopardi n. 26 - 62019 Recanati, tel. 071.75871
PEC: comune.recanati@emarche.it c.f. 00284570439

CITTÀ DI RECANATI

CARATTERISTICHE DEL NUCLEO FAMILIARE

numero fratelli/sorelle fino a 3 anni di età (punti 3 per ogni fratello/sorella)

numero fratelli/sorelle fino a 6 anni di età (punti 2 per ogni fratello/sorella)

numero fratelli/sorelle fino a 14 anni di età (punti 1 per ogni fratello/sorella)

Fratello/sorella di anni con invalidità pari o superiore al 75%
(Nel caso in cui il fratello/sorella abbia una invalidità pari o superiore al 75%, il punteggio raddoppia)

SI

NO

Altri Fratelli/sorelle utilizzano il servizio di mensa scolastica

SI

NO

INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA DEL PADRE

inoccupato (punti 0)

disoccupato in possesso di certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 297/02 (punti 5)

studente di scuola superiore o studente universitario regolarmente in corso (punti 5)

lavoratore autonomo (punti 10)

lavoratore dipendente (punti 10)

Professione:

Datore di lavoro:

Luogo di lavoro: ViaComune

tel.

Sede lavorativa del padre:

da 0 a 30 (solo andata) (punti 0)

da 30 a 50 km (solo andata) (punti 2)

AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI

Settore Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Politiche giovanili

Piazza G. Leopardi n. 26 - 62019 Recanati, tel. 071.75871

PEC: comune.recanati@emarche.it c.f. 00284570439

CITTÀ DI RECANATI

- da 50 a 100 km (solo andata) (punti 4)
 oltre i 100 km (solo andata) (punti 6)

Nel caso in cui, solo per motivi lavorativi, il padre dichiara e dimostra (ad esempio producendo copia del contratto di affitto) di dimorare fuori dal nucleo familiare, si aggiungeranno altri 2 punti a quelli sopra elencati. Dimora del padre fuori dal nucleo familiare per motivi lavorativi

SI

NO

Orario di lavoro settimanale del padre:

- da 18 a 24 ore (punti 2)
 da 25 a 36 ore (punti 4)
 oltre 37 ore (punti 6)

Deve essere indicato l'orario di lavoro settimanale (anche in caso di lavoro autonomo) quale risulta dal contratto, senza l'indicazione delle ore di straordinario.

INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA DELLA MADRE

- inoccupata (punti 0)
 disoccupata in possesso di certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 297/02 (punti 5)
 studentessa di scuola superiore o studentessa universitaria regolarmente in corso (punti 5)
 lavoratrice autonoma (punti 10)
 lavoratrice dipendente (punti 10)

Professione:

Datore di lavoro:

Luogo di lavoro: Via Comune

tel.

Sede lavorativa della madre:

- da 0 a 30 (solo andata) (punti 0)
 da 30 a 50 km (solo andata) (punti 2)
 da 50 a 100 km (solo andata) (punti 4)
 oltre i 100 km (solo andata) (punti 6)

CITTÀ DI RECANATI

Nel caso in cui, solo per motivi lavorativi, la madre dichiara e dimostri (ad esempio producendo copia del contratto di affitto) di dimorare fuori dal nucleo familiare, si aggiungeranno altri 2 punti a quelli sopra elencati. Dimora della madre fuori dal nucleo familiare per motivi lavorativi

SI

NO

Orario di lavoro settimanale della madre:

- da 18 a 24 ore (punti 2)
 da 25 a 36 ore (punti 4)
 oltre 37 ore (punti 6)

Deve essere indicato l'orario di lavoro settimanale (anche in caso di lavoro autonomo) quale risulta dal contratto, senza l'indicazione delle ore di straordinario.

INFORMAZIONI SUL REDDITO ISEE

ISEE da € 0 AD €6.542,51	punti 36	⊙
ISEE da € 6,542,52 a € 13.085,02	punti 30	⊙
ISEE da € 13.085,03 a € 19.627,53	punti 24	⊙
ISEE da € 19,627,54 a € 26.170,04	punti 18	⊙
ISEE da € 26.170,05 a € 32.712,55	punti 12	⊙
ISEE da € 32.712,56 a € 39.255,06	punti 6	⊙
ISEE oltre € 39.255,07	punti 0	⊙

DICHIARA INOLTRE

- A) **di essere in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalla L. 119/2017.** A tal fine allega la documentazione relativa alla posizione del minore rispetto agli obblighi vaccinali (documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, il differimento o presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'Azienda Sanitaria)
- B) di aver **allegato / non allegato attestazione I.S.E.E. 2024;**
- C) di prendere atto che la graduatoria sarà redatta applicando i criteri riportati nel Regolamento del Servizio "Nido d'infanzia comunale funzionante a metodo Montessori" approvato con delibera del Consiglio comunale n. 49 del 30/07/2021, a meno di eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie date le misure che potrebbero essere imposte a motivo della gestione del contenimento del contagio da Covid19;
- D) di prendere atto che eventuali avvisi relativi a modifiche in merito ai criteri di definizione della graduatoria e al numero massimo di bambini ammissibili, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Recanati;
- E) di aver preso visione dell'**informativa sulla privacy** sotto riportata

AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI

Settore Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Politiche giovanili

Piazza G. Leopardi n. 26 - 62019 Recanati, tel. 071.75871

PEC: comune.recanati@emarche.it c.f. 00284570439

CITTÀ DI RECANATI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile signore/a, desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2106/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Recanati Piazza Giacomo Leopardi, 26, nella persona del Sindaco Pro tempore Dott. Antonio Bravi. La casella di posta elettronica certificata cui potranno essere indirizzate questioni relative al trattamento dei dati personali è: comune.recanati@emarche.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Bruno Bonelli. I recapiti sono disponibili sul sito www.comune.recanati.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente - Dati ulteriori;
- il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Francesca Pallotta, Dirigente Pro tempore dell' Area Servizi al Cittadino e Affari Generali del Comune di Recanati;
- i dati personali da lei forniti sono necessari per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento di ammissione e frequenza dell'asilo nido comunale;
- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati. In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata al Sindaco pro-tempore. Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Recanati, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato

Firma del richiedente _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 le sottoscrizioni di cui sopra non vengono autenticate:

- **a tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità;**

Recanati li _____