

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI N. 72 DEL 31 MARZO 2021, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI QUALIFICATI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.)E "CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI - LUDOTECA" ANNO 2024-2027

Costo stimato totale del progetto: 113.850,00 (2024-2027) di cui:

- €103.500,00 di finanziamento pubblico;

-€10.350,00 di cofinanziamento;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore 12:00 del 21/06/2024 esclusivamente via pec: comune.recanati@emarche.it

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il "Centro di Aggregazione Giovanile" (di seguito anche CAG) e la Ludoteca rappresentano una unità di offerta di sostegno alla crescita di bambini e bambine, preadolescenti, adolescenti e giovani, che si affiancano e si integrano alle altre agenzie educative del territorio, i cui requisiti minimi e modalità di funzionamento sono definiti dalla normativa regionale.

Il "**Centro di Aggregazione Giovanile**" – **C.A.G.- (ex L.R. 24/2011)**, è un servizio comunale che offre spazi ed opportunità di aggregazione, socializzazione, confronto, espressione e crescita individuale ai giovani da 16 a 29 anni) collocato nell'immobile di proprietà comunale denominato casa colonica "Ex Grufi", sito in Recanati in via Aldo Moro n. 12/14;

Il "**Centro di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti**" – **Ludoteca- (ex L.R. 9/2003)**, è un servizio comunale che propone attività ed iniziative extrascolastiche con finalità educative, formative e ricreative per bambini da 6 a 15 anni anche insieme ai genitori, collocato nell'immobile di proprietà comunale denominato casa colonica "Ex Grufi", sito in Recanati in via Aldo Moro n. 12/14;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/04/2024, sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione di un modello di gestione del centro di aggregazione giovanile e "centro di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti - ludoteca" attraverso la co-progettazione in base alla normativa regionale, sul territorio comunale, per il periodo 2024-2027, poiché, tra gli obiettivi dedicati ai giovani, l'Amministrazione Comunale intende continuare, a sviluppare la propria azione nella direzione di promuovere, a tal fine, rapporti di collaborazione tra l'Amministrazione comunale e gli Enti del Terzo settore, con ricorso all'istituto della co-progettazione, di cui all'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., come disciplinato dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31 marzo 2021 n. 72, contenente le linee guida finalizzate a supportare l'applicazione degli istituti previsti

CITTÀ DI RECANATI

nel titolo VII del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 (co-programmazione, co-progettazione e accreditamento).

Per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra è necessario, in considerazione delle esigenze e dei bisogni rilevati e della normativa vigente:

-continuare il percorso attraverso lo strumento della co-progettazione da attuarsi, nel rispetto degli ulteriori eventuali requisiti dettagliati nel presente avviso pubblico, con i soggetti del terzo Settore per la gestione di CAG e Ludoteca in base alle disposizioni regionali e delle linee d'indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/04/2024;

-indirizzare l'utilizzo delle risorse economiche disponibili ad una buona amministrazione delle stesse in termini di efficienza e di efficacia, prevedendo un "livello standard" di servizi erogati e di risorse economiche erogabili a titolo di contribuzione, nonché la possibilità per l'Ente gestore di programmare con un orizzonte temporale più ampio, con una maggior garanzia di raggiungere integralmente l'obiettivo fissato;

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso, per la selezione a partecipare alla co-progettazione ed alla gestione del centro di aggregazione giovanile e "centro di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti - ludoteca" anno 2024-2027 è rivolto a le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS), di cui all'art. 4 del D.Lgs. n.117/2017.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI SOGGETTI PROPONENTI

Capacità amministrativa

L'ente deve autocertificare di essere un Ente del Terzo Settore, di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, regolarmente costituito, con finalità coerenti con quelle del presente avviso.

L'ente deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 (soggetti sottoposti a verifica antimafia) del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011.

Capacità tecnico-operativa

L'Ente, nel suo insieme, deve dimostrare di aver svolto, o avere in corso di svolgimento, attività analoghe all'oggetto del presente avviso o servizi e prestazioni complementari e affini. Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione i progetti, interventi e/o servizi realizzati nel triennio 2021-2023 e nell'anno in corso.

Ciascun progetto/servizio deve essere brevemente descritto riportando inoltre l'ente finanziatore, i soggetti coinvolti, la tipologia, il territorio di riferimento, la quota economica. L'Ente deve anche dichiarare l'assenza, nel medesimo triennio, di interruzione di servizi relativi ad ambito analogo di cui al presente avviso in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili. Le dichiarazioni

CITTÀ DI RECANATI

dovranno essere fatte all'interno della domanda di partecipazione.

3.PROGETTO:

Il progetti di carattere sociale ed educativo dove perseguire i seguenti obiettivi principali:

- il sano sviluppo e la crescita armonica dei ragazzi in spazi di socializzazione tra pari, caratterizzati da mix sociale, offrendo a giovani, con provenienze e caratteristiche differenti, un luogo di incontro positivo sempre più aperto sul territorio, promuovendo anche iniziative di animazione territoriale e di inclusione sociale, coordinandosi con le attività già presenti sui territori;
- la promozione del benessere ed il protagonismo giovanile, sostenendo un buon uso del tempo libero, con una forte attenzione all'elemento della cittadinanza attiva, anche in rapporto con progetti e programmi sviluppati in città sulla tematica;
- il contributo alla rimozione degli ostacoli che impediscono la piena uguaglianza e libertà, attraverso la consapevolezza diffusa del valore dell'educazione come fondamentale sostegno per la giustizia sociale, per la crescita culturale e la progettazione esistenziale di ogni soggetto, nella propria individualità, diversità in un contesto di integrazione e condivisione sociale.

I soggetti di cui al punto 2 devono formalizzare all'Amministrazione una specifica proposta progettuale nella quale siano chiaramente indicati, in coerenza con quanto indicato negli obiettivi e finalità del presente avviso, l'idea progettuale proposta per il servizio CAG e Ludoteca le progettualità integrative che s'intendono realizzare ivi comprese le risorse messe a disposizione impegnandosi a garantire i seguenti Standard minimi omogenei:

- orari di apertura: per sei giorni a settimana per almeno n. 15 ore settimanali per n. 11 mesi, con opzione di apertura su cinque giorni settimanali nei mesi estivi;
- gratuità delle attività, fatta salva l'eventuale copertura da parte degli utenti di spese vive;
- svolgimento delle seguenti tipologie di attività: libera aggregazione; sostegno allo studio; almeno un laboratorio/attività ulteriore a scelta (es. laboratorio artistico, laboratorio sportivo, attività di cittadinanza attiva, gite giornaliere o di più giorni...) Uso del computer per attività ludiche e formative, Tornei sportivi, Laboratori di educazione ambientale; Prestito di giochi e giocattoli libri; Feste ed eventi ludici per bambini, ragazzi e genitori; Visione di film/ Cineforum; Laboratori formativi e informativi sull'attualità; Altre attività con finalità culturali, educative e sociali;
- attività di supervisione dell'equipe educativa;
- formazione del personale;
- disponibilità a partecipare alle attività promosse dal Comune di Recanati;
- un cofinanziamento minimo da parte dell'Ente gestore del 10% del costo totale del progetto in considerazione del fatto che il Soggetto co-progettante svolge negli spazi affidati anche attività proprie non convenzionate con il Comune di Recanati (es. Consigli Direttivi, Assemblea dei soci etc.);

CITTÀ DI RECANATI

· collaborazione nella ricerca di finanziamenti pubblici e privati volti a realizzare progettualità innovative a favore di bambini, ragazzi e giovani con riferimento anche a progetti che favoriscano processi di rigenerazione, recupero e rivitalizzazione di spazi, determinando un impatto sociale positivo per la comunità recanatese;

Oltre alla gestione dei servizi, realizzata in collaborazione con l'Ente Comunale, all'Organizzazione di Volontariato viene richiesta l'elaborazione di una **progettualità integrativa** finalizzata ad offrire alla popolazione target occasioni formative, ludiche, aggregative o educative. La proposta elaborata dall'Organizzazione che intende candidarsi al presente Avviso pubblico, dovrà contenere la descrizione di almeno n. 3 iniziative/attività/eventi, all'anno, capaci di raggiungere almeno n. 500 soggetti della popolazione target (bambini, ragazzi e giovani).

Per la realizzazione dei servizi e delle iniziative/attività/eventi oggetto del presente Avviso, il Comune di Recanati mette a disposizione **l'uso gratuito dell'immobile** denominato casa colonica "Ex Grufi", sito a Recanati in via Aldo Moro n. 12/14, **l'area verde circostante** dotata di campo polivalente, gancia di bocce, parco giochi, **e la superficie pavimentata di pertinenza**.

La concessione di spazi e attrezzature prevede che:

- le spese di gestione degli spazi esterni che, essendo ad accesso libero h24, sono completamente a carico del Comune di Recanati;
- le spese di manutenzione ordinaria sono a carico dell'organizzazione concessionaria;
- le spese di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Recanati tranne che per quelle relative ad eventuali interventi che si rendessero necessari a causa di una assente o inadeguata manutenzione ordinaria.

4. DURATA, IMPORTO E AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

La convenzione tra Comune di Recanati e Odv/APS avrà validità triennale a far data dal giorno della sottoscrizione, potrà essere prevista la possibilità di rinnovo della convenzione per un ulteriore triennio laddove il Comune abbia riscontrato la qualità del servizio ed abbia altresì valutato il permanere dell'interesse pubblico al rinnovo.

Il valore annuo del contributo comunale è pari a € 34.500,00. Una parte del contributo, corrispondente a € 30.000,00, dovrà essere destinata alla gestione dei Servizi, mentre una parte, corrispondente a € 4.500,00, dovrà essere destinata alla realizzazione di iniziative/attività/eventi per i bambini, i ragazzi e i giovani, finalizzati all'implementazione delle politiche giovanili, sociali e culturali.

Il Soggetto co-progettante è tenuto a compartecipare al costo del progetto proposto nella misura minima del 10% del contributo comunale.

Il contributo sarà erogato all'OdV/APS in seguito all'esibizione di apposita rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate connesse alle attività oggetto della convenzione, per un importo massimo complessivo di € 103.500,00 sulla base delle spese effettive rendicontate dallo stesso.

CITTÀ DI RECANATI

Viene fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di riconoscere eventuali maggiorazioni qualora nel corso di esecuzione del servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo di gestione, dietro richiesta motivata ed adeguatamente circostanziata da parte dell'Ente gestore che sarà valutata da parte degli Uffici competenti.

La liquidazione del finanziamento, avendo natura giuridica contributiva ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 e ss. mm. e ii. e del Decreto del 31 marzo 2021 n. 72 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sarà subordinata alla verifica positiva del monitoraggio delle attività ed alla corretta rendicontazione delle spese in relazione alle voci ammissibili, valutate congrue e coerenti con le attività progettuali concordate, co-progettate, realizzate.

Le spese dovranno essere rendicontate sulla base di quelle effettivamente sostenute in relazione alle voci ammissibili ed alle modalità per la rendicontazione, coerenti con la specificità del progetto oggetto della convenzione.

Affinché le spese possano essere ritenute ammissibili, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti di carattere generale:

- a. strettamente pertinenti al Progetto approvato dall'Amministrazione comunale e utili per raggiungere i risultati attesi (relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento delle attività progettuali redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante);
- b. effettuate per attività svolte nel periodo compreso fra la data di avvio del progetto e la scadenza del periodo di finanziamento;
- c. intestate al soggetto giuridico destinatario del finanziamento e da esso sostenute;
- d. giustificate da fatture quietanzate o da documenti di valore probatorio equivalente,
- e. corrispondenti alle voci di spesa indicate nel quadro economico relativo al budget, condiviso con il Comune di Recanati in fase di co-progettazione.

In presenza di eventuali finanziamenti, oltre a quelli messi a disposizione con la presente procedura e a copertura di attività inerenti il progetto proposto in risposta al presente Avviso, dovrà essere chiaramente identificata la demarcazione di tali attività e delle risorse a copertura delle stesse, al fine di verificare l'assenza di doppio finanziamento.

Per quanto riguarda la congruità della spesa, le voci ammissibili per la rendicontazione sono le seguenti:

- spese per la registrazione della convenzione;
- spese per le coperture assicurative contro infortuni e malattie e per la responsabilità civile verso terzi del personale volontario e dipendente;
- spese per il personale non volontario coinvolto nella realizzazione dei servizi e delle attività previste dal presente Avviso;
- spese per la pulizia di ambienti esterni ed interni;
- spese per utenze (gas, luce, acqua).

CITTÀ DI RECANATI

- spese promozionali;
- spese di formazione;
- spese relative alla sicurezza;
- spese per attività di consulenza (consulente del lavoro, commercialista ecc...);
- spese per la realizzazione delle indagini di soddisfazione del servizio da parte degli utenti;
- materiale per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione delle attività o modifica sostanziale del programma non concordato tramite revisione formale della convenzione.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini previsti dalla legge.

Il pagamento avverrà altresì previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Ai sensi della Legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare al presente avviso è necessario fare domanda utilizzando la modulistica predisposta dal Comune di Recanati parte integrante del presente avviso.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa con un'unica PEC, che dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/06/2024** all'indirizzo: comune.recanati@emarche.it e dovrà contenere, al suo interno un unico archivio informatico (estensione.zip o equivalenti) protetto da password.

La password dell'archivio dovrà essere trasmessa via PEC il giorno seguente alla scadenza dell'avviso al fine di consentire l'apertura della documentazione.

Nell'oggetto delle PEC dovranno essere indicate le seguenti diciture:

- 1) "ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI QUALIFICATI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E "CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI - LUDOTECA" ANNO 2024-2027".
- 2) ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI QUALIFICATI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E "CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI - LUDOTECA" ANNO 2024-2027-TRASMISSIONE PASSWORD".

L'Archivio informatico dovrà contenere due cartelle, identificate da apposita dicitura (BUSTA 1 DOMANDA / BUSTA 2 PROGETTO), contenenti la seguente documentazione:

CITTÀ DI RECANATI

BUSTA 1 DOMANDA

Domanda di partecipazione, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione comunale (Allegato1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Alla stessa, in particolare, andranno allegati:

- 1) copia fotostatica della Carta d'Identità/documento di riconoscimento del rappresentante legale del soggetto partecipante;
- 2) copia fotostatica del Codice Fiscale e/o Partita IVA del proponente;
- 3) copia fotostatica dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto del soggetto proponente;
- 4) "Dichiarazione di disponibilità alla individuazione di finanziamenti e alla costituzione di partenariati" (Allegato 2).

BUSTA 2 PROGETTO

Da redigere tramite appositi modelli, avendo a riferimento gli obiettivi e le finalità dell'Amministrazione, i contenuti di carattere progettuale, economico-finanziario e temporale espressi nel presente Avviso ed articolata nelle seguenti parti:

- 1) la descrizione del soggetto proponente, con particolare riferimento al curriculum dell'associazione/organizzazione ed alle precedenti esperienze (Allegato3);
- 2) **"Progetto relativo alla gestione del Centro di Aggregazione per bambini, bambine e adolescenti"** e **"Progetto relativo alla gestione del Centro di Aggregazione Giovanile"** (Allegato 4) redatto in conformità con gli standard minimi richiesti nonché degli elementi migliorativi con riferimento alle aperture, ai laboratori, alle azioni di supporto e sostegno delle fragilità, all'equipe professionale dedicata, alla comunicazione al monitoraggio ed alla dotazione di volontari idonei alle attività;
- 3) **"Progettualità aggiuntiva"** (Allegato 5) relativa a iniziative/eventi/attività finalizzate all'implementazione delle politiche giovanili, sociali e culturali in favore dei bambini, ragazzi e giovani"
- 4) **"Piano Finanziario"** (Allegato 6) con l'esame dei costi delle attività e delle prestazioni, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione del progetto, specificando il valore complessivo del progetto e la quota/percentuale di compartecipazione (non inferiore al 10%), come da schema economico, secondo apposito modello.

La documentazione da produrre dovrà essere sottoscritta, in tutte le sue componenti, dal soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove la domanda di partecipazione non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'Amministrazione Comunale non si assume quindi alcuna responsabilità per i ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della trasmissione. Il recapito della PEC entro il termine sopra precisato rimane ad esclusivo rischio del proponente.

Potrà presentare la proposta di partecipazione alla presente procedura il legale rappresentante del soggetto proponente.

CITTÀ DI RECANATI

Gli atti e la modulistica potranno essere scaricati all'indirizzo internet: www.comune.recanati.it sezione "Avvisi".

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente.

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine.

Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle poc'anzi esposte.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

6. ISTRUTTORIA PUBBLICA

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservate alle medesime.

L'APS o ODV deve essere in grado di garantire:

- l'attività descritta secondo i criteri specificati e con le modalità indicate in precedenza;
- il rispetto dei principi a garanzia assoluta della riservatezza nel trattamento e nell'uso dei dati individuali, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- la vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività stesse vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative e delle linee di indirizzo del settore;
- l'osservanza del DPR 62/2013 avente ad oggetto il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165", che all'art. 2 comma 3 prevede l'estensione degli obblighi di condotta previsti da tale Regolamento, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che forniscono beni e/o servizi alla Pubblica Amministrazione, a pena di decadenza o risoluzione del rapporto e del Codice di comportamento del Comune di Recanati;

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate successivamente alla scadenza della presentazione delle Dichiarazioni di partecipazione.

Gli Uffici competenti svolgeranno una fase pre-istruttoria, di verifica della documentazione amministrativa e procederanno con l'eventuale soccorso istruttorio.

Si precisa che solo il soggetto che risulti in possesso dei requisiti, sulla base della documentazione prodotta e delle dichiarazioni presentate (BUSTA 1 DOMANDA), sarà ammesso alla valutazione della proposta progettuale presentata (BUSTA 2 PROGETTO) per l'attività di co-progettazione CAG e ludoteca

Per essere valutabile il Progetto complessivo presentato dall'OdV/APS deve prevedere almeno: 1) l'erogazione dei servizi come declinata al punto 3. (Qualsiasi modifica è accettata solo se migliorativa); 2) n. tre iniziative/eventi/attività annuali aggiuntive finalizzate all'implementazione delle politiche giovanili, sociali e culturali; 3) la dichiarazione di

CITTÀ DI RECANATI

disponibilità alla collaborazione con il Comune di Recanati per la ricerca di finanziamenti pubblici o privati e per la costituzione di eventuali partenariati per lo sviluppo di progettualità di settore; 4) l'indicazione della quota/percentuale di compartecipazione (non inferiore al 10%).

In presenza di più adesioni, la selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri atti a comprovare l'attitudine e la capacità operativa delle organizzazioni con relativa incidenza:

- 1) curriculum dell'associazione/organizzazione: fino a un massimo di 15 punti;
- 2) dotazione di volontari idonei alle attività: fino a un massimo di 10 punti;
- 3) proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza con quanto richiesto dal Comune, sino ad un massimo di 50 punti;
- 4) servizi e attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche: sino ad un massimo di 25 punti;

In presenza di una sola adesione, la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri sopra individuati, tenendo conto della mancanza di comparazione, e che il Comune si riserva di non procedere alla stipulazione della convenzione ove i soggetti partecipanti non conseguano una valutazione di almeno 51 punti su 100.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- d) prive dei requisiti richiesti dal presente avviso.

8. FASI SUCCESSIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI PER LA COPROGETTAZIONE

La fase di co-progettazione successiva alla selezione dei soggetti da parte del Comune verrà condotta, ai sensi della normativa vigente.

Nessun compenso, comunque denominato, è previsto per tale attività di co-progettazione dei servizi svolta dal partner, nonché per ogni altra spesa accessoria e conseguente.

Durante la fase di co-progettazione, condotta mediante incontri programmati dal Responsabile Tecnico del soggetto selezionato e dal Comune, potranno essere concordate e approfondite maggiormente le attività da svolgersi ed il monitoraggio delle stesse.

Al termine della fase di co-progettazione verrà stipulata un'apposita convenzione fra l'Amministrazione procedente e l'odv o aps selezionata in forza della quale le parti regolano i rispettivi rapporti.

CITTÀ DI RECANATI

La convenzione, di cui si allega lo schema (Allegato 7), parte integrante e sostanziale del presente avviso, dovrà contenere gli elementi essenziali previsti dalla già citata normativa quali, a titolo indicativo, in coerenza soprattutto con quanto previsto dalle disposizioni normative introdotte dal Decreto del 31 marzo 2021 n. 72 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, la durata, gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, le risorse, le eventuali garanzie e coperture assicurative, le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti, i termini e le modalità di rendicontazione delle spese, i limiti e le modalità di revisione della convenzione, la disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO ATTUATORE

Al fine dell'attuazione del progetto, il soggetto selezionato ha l'obbligo di adempiere a quanto stabilito nel presente Avviso e nella successiva convenzione che sarà sottoscritta.

Il soggetto attuatore risponde della realizzazione del progetto e del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, comunali, erogate a valere sul bilancio comunale, per l'utilizzo delle quali è obbligato ad attenersi alle regole di rendicontazione che sono previste dalle specifiche risorse utilizzate; egli è obbligato alla stipula della relativa convenzione, redatta come previsto dal presente Avviso. Qualora, senza giustificati motivi, non vi adempia entro trenta giorni dalla conclusione della fase di co-progettazione, il Comune potrà dichiarare la decadenza della posizione acquisita, addebitandogli eventuali spese e danni conseguenti.

Il soggetto attuatore è responsabile, senza riserve ed eccezioni, di eventuali danni a persone o cose nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione per fatto proprio o del personale addetto.

Il soggetto selezionato dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi che copra ogni rischio (materiale, morale, esistenziale e biologico) secondo i parametri di risarcimento della responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata in sede di sottoscrizione della convenzione.

All'atto della stipula della convenzione il soggetto attuatore selezionato dovrà inviare al Comune di Recanati il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui al D. Lgs 81/2008, nonché comunicare tutti gli atti e i comportamenti adottati in applicazione al suddetto decreto legislativo e adottare gli opportuni accorgimenti e dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, di cui è unico responsabile, anche laddove venissero messi a disposizione locali di proprietà del Comune di Recanati che rimette allo stesso l'accertamento preventivo della eventuale presenza di rischi specifici di cui all'art. 26 del D. Lgs. citato. Il soggetto attuatore si assume inoltre tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente, in particolar modo dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e in materia di protezione dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

CITTÀ DI RECANATI

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune stesso. Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso. Il Comune si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

11. CONTATTI E PUBBLICITÀ

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Recanati (www.comune.recanati.mc.it).

Il Comune di Recanati si riserva la possibilità di contattare via PEC i Proponenti qualora emergesse l'esigenza di avere da essi chiarimenti o informazioni durante la procedura di valutazione.

12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento,

CITTÀ DI RECANATI

rivolgendo le richieste al Comune di Recanati, in qualità di Responsabile del Trattamento, con sede in: P.zza Giacomo Leopardi, 26 – RECANATI MC – 62019

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: comune.recanati@emarche.it

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI
AL CITTADINO E AFFARI GENERALI
Dott.ssa Francesca Pallotta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme connesse; lo stesso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.