

CITTÀ DI RECANATI

AREA GESTIONE RISORSE

AVVISO PUBBLICO PER EVENTUALE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS N. 165 DEL 30.03.2001 E SS. MM. ED II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA" APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI RECANATI.

(Approvato con Determinazione dirigenziale n. 520 del 29.07.2025)

LA DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

Richiamato il contenuto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 31.01.2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025_ - 2027", contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 17.06.2025;

Visti:

- il vigente Regolamento dei Concorsi, come da ultimo modificato con delibera n. 461 del 28.12.2023;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto/Area Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

RENDE NOTO

che il Comune di Recanati, intende acquisire e valutare le domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di **n. 1 posto, avente il profilo professionale di "Specialista dell'area della vigilanza" appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo indeterminato e pieno**, presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Recanati; CCNL applicabile relativo al comparto delle Funzioni Locali, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

Il profilo professionale da ricoprire richiede le seguenti conoscenze, capacità tecniche e comportamentali e competenze professionali:

1) Conoscenze:

- Conoscenza completa dell'organizzazione dell'Ente;

- Conoscenza approfondita delle normative di riferimento e di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle leggi e dei regolamenti riguardanti specifici ambiti di attività, servizi e materie;
- Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione;
- Conoscenza dei sistemi di programmazione e controllo (Mbo – Management by objectives), definizione di budget (Bilancio di previsione e consuntivo) e sistemi di reporting;
- Conoscenza dei principali strumenti di contabilità economica, programmazione e controllo, finanza pubblica;
- Conoscenza teorica e capacità professione collegata alle procedure per acquisti, lavori pubblici e appalti;
- Buona conoscenza della lingua inglese, utilizzo di internet e dei applicativi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica ecc.).

2) Capacità tecniche:

- Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare;
- Capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione dei servizi di riferimento;
- Redazione di atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o Contabile e tecnica anche di natura complessa;
- Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard adeguato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitative dei risultati finali.

3) Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo, di condividere le informazioni e di sviluppare relazioni positive e di support facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo;
- Capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- Capacità di definire le priorità.

4) Competenze professionali specifiche come Specialista dell'area di vigilanza:

- predisposizione verbali relative alle attività del codice della strada ed alle competenze della polizia municipale;
- predisposizione di proposte di provvedimenti e certificazioni relative alla attività sanzionatoria;
- convocazione riunioni ed incontri via mail on-line ed on-site;
- utilizzo google suite, pacchetto office ed in particolare excel e word;
- effettuazione di notifiche;
- predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;
- verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture su SICRAWEB;
- responsabilità procedurali per i procedimenti espressamente individuati o di attività endoprocedimentali specificatamente individuate;
- attività di formazione, coordinamento di gruppi di lavoro in particolare circa le attività di vigilanza relative al copro di polizia municipale.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità contenuto nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sottosezione di programmazione Azioni Positive per il personale del Comune di Recanati 2025 - 2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.25/2025.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o categoria analoga in caso di comparto diverso), profilo professionale di "Specialista dell'area della vigilanza" (o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni) a tempo pieno ed indeterminato e avere superato il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione d'appartenenza;
- c) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) titolo di studio: laurea triennale e/o magistrale o specialistica o Vecchio ordinamento;
- g) patente di guida di categoria A senza limitazioni e B oppure categoria B se conseguita prima del 26/04/1988, in corso di validità;
- h) di avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza verso il Comune di Recanati. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso verrà pubblicato **sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.recanati.mc.it** – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il **"Portale unico del reclutamento"** (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo **www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine**

perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (**CIE**) o carta nazionale servizi (**CNS**) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (**PEC**).

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno **esclusivamente** attraverso email o PEC.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate **esclusivamente** tramite il Portale InPa e tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.recanati.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o all'autoresponsabilità del candidato.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI RECANATI, ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.RECANATI.MC.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI MOBILITA' SUL PORTALE INPA, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;

4. residenza e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
5. numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
6. di essere disponibile e manifestare la volontà a trasferirsi presso il Comune di Recanati;
7. indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo pieno ed indeterminato e la data di assunzione a tempo indeterminato;
8. la stessa Area di inquadramento richiesta e la data di inquadramento nell'Area, il profilo professionale (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), il numero di differenziali stipendiali in godimento e le mansioni svolte;
9. i periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, e, al solo scopo di beneficiare a parità di punteggio delle preferenze, il possesso di titoli che danno luogo a precedenza o preferenza;
11. di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
13. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
14. di avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza verso il Comune di Recanati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. Il **curriculum vitae**, oltre quello richiesto dal portale InPA al momento della registrazione, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, a pena di esclusione dalla selezione;
2. **nulla osta** al trasferimento in mobilità presso il Comune di Recanati, **a pena di esclusione dalla selezione**;
3. **copia della patente di guida posseduta.**

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Saranno ammessi alla procedura selettiva solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti e in particolare del profilo professionale richiesto dall'avviso (specifico o equivalente).

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale con proprio provvedimento che verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisa la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà all'ammissione alla procedura selettiva.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Servizio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Si potranno pertanto presentare a sostenere il colloquio selettivo tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuta notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso e la selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente viene effettuata tramite valutazione del curriculum vitae presentato nonché a seguito del colloquio selettivo che verterà sulle materie successivamente specificate:

A) la Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei **curricula**, tenendo conto, in ordine prioritario, di quanto segue:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi attinenti ai posti da ricoprire. In particolare verranno considerati prioritari esperienza e competenze professionali in materia di Servizi di Polizia Locale ed Amministrativa;
- b) dei titoli professionali eventualmente conseguiti.

Dal risultato dell'analisi comparata di ciascun curriculum in relazione al posto da ricoprire, si darà atto nel provvedimento finale di scelta del candidato, se ritenuto appropriato alla funzione del posto da ricoprire e verrà comunicato ai candidati ammessi dalla Commissione esaminatrice nel giorno stabilito per il colloquio prima dell'espletamento dello stesso.

B) La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio effettuato dai candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- 1) grado di conoscenza e di competenza professionale nelle attività e nelle materie oggetto di colloquio;
- 2) esperienze professionali maturate con particolare riferimento alle attività previste nell'unità organizzativa di assegnazione;
- 3) motivazione al trasferimento;

4) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali e dalla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto dal Comune di Recanati;

Le materie oggetto di colloquio di cui al punto 1 sono:

- a) Conoscenze approfondite del Codice della Strada, dell'infortunistica stradale, della viabilità, dell'iter procedurale delle sanzioni amministrative e dei procedimenti di Polizia Giudiziaria, nonché di Diritto Amministrativo;
- b) Risoluzione di casi pratici al fine di valutare le capacità di organizzazione tecnica ed amministrativa del Servizio;

Con l'attribuzione di un punteggio complessivo inferiore a punti 28 (su max40) la valutazione risulterà non appropriata rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà il giorno mercoledì 10 settembre 2025 a partire dalle ore 15:30 presso la sede del Comune di Recanati Piazza Giacomo Leopardi n. 26 – Sala antistante l'Aula Magna.

La presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione; la mancata presentazione equivale a rinuncia di partecipazione alla presente selezione per mobilità.

Eventuale diversa sede o data o orario saranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno tre giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Il posto da ricoprire in mobilità è 1(uno) per il profilo professionale di "Specialista dell'area della vigilanza" appartenente all'Area di Funzionari e Ed Elevata Qualificazione e sarà dichiarato assegnatario dello stesso esclusivamente il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione del curriculum.

Per la copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità sarà rispettato il principio della pari opportunità, tra uomini e donne.

Il presente avviso di mobilità non darà luogo a graduatoria per la successiva, eventuale, copertura di altri posti, che si rendessero necessari. Successivamente dovrà essere effettuata una ulteriore procedura e relativo avviso di mobilità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei curricula e del colloquio selettivo sarà effettuata da Commissione nominata dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse e composta da tre membri esperti che potranno essere scelti anche esternamente all'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Recanati intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata

all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente si riserva di non procedere all'assegnazione dei posti nel caso che fra le richieste pervenute non risultino candidati appropriati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale (denominazione ufficio competente) per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Gestione Risorse Dott.ssa Letizia Maccaroni.

Per informazioni: Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale dal lunedì al venerdì Dott.ssa Luana Santarelli e Dott.ssa Francesca Francinella Tel. 071.7587278 – 071.7587299.

Recanati, lì 29.07.2025

LA DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Letizia Maccaroni